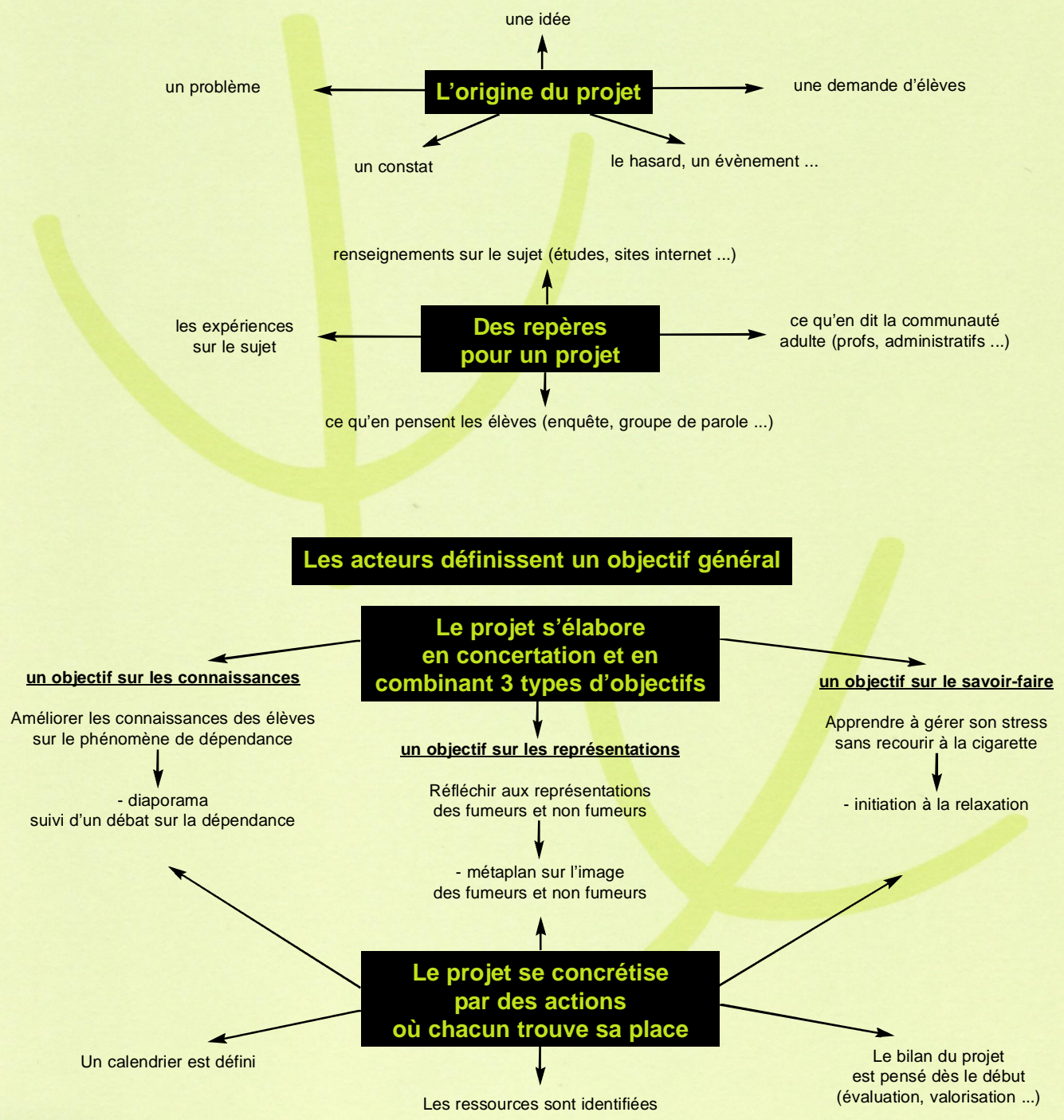




Monter un projet : quelle méthodologie ?

Vous souhaitez monter un projet avec des jeunes sur la prévention du tabagisme. Pour vous assurer de la pertinence d'un tel projet, ce dernier doit s'inscrire dans une méthodologie précise qui comporte une phase de diagnostic, de priorisation, de programmation et d'évaluation. Ces phases sont développées dans les pages suivantes.

Pour en parler simplement



Monter un projet : quelle méthodologie ?

1. Diagnostic

Le diagnostic sert à analyser les problèmes existants (au sens large ou plus particulièrement sur la consommation de tabac) et les demandes d'intervention de la population. Il permet de poser un cadre pour envisager des moyens permettant de résoudre les problèmes relevés.

Cette première phase est un préalable indispensable pour créer des conditions favorables à la mise en œuvre des projets. C'est à ce moment là qu'il faut analyser la demande s'il y en a une (analyse des enjeux de la demande).

Le diagnostic est donc un état des lieux de la situation de l'établissement, de la structure ... dans lesquels vous souhaitez agir. Il met en lumière l'état des besoins.

Il faut distinguer quatre phases :

1. *Le recensement documentaire :*

A travers des statistiques, rapports, enquêtes disponibles sur la communauté ou le problème ciblé (ici les jeunes)... Pour plus de facilité on s'adressera à des organismes qui connaissent bien le problème (voir liste des comités d'éducation pour la santé en page ressources du cd-rom).

2. *La rencontre des professionnels du terrain* (pour les personnes extérieures à la structure) :

Ces rencontres permettent de recueillir des données plus qualitatives. Elles constituent également la première étape pour la constitution d'un partenariat pour l'action.

3. *L'investigation spécifique auprès de la population* (jeunes et professionnels) :

Cette étape complète les précédentes et fournit des données plus sociologiques. Elle permet d'une part de mesurer l'écart entre les besoins exprimés et les besoins réels et d'autre part de contribuer à instaurer une dynamique participative. En effet, la participation de la population (jeunes et professionnels) est une contribution indispensable pour mener un projet.

Le diagnostic : quels outils ?

Etude documentaire / Observation / Entretien / Groupe de parole / Questionnaire ...

4. *Le bilan du diagnostic*

Il est important de faire un retour aux jeunes, aux professionnels... qui ont participé au diagnostic ou qui sont concernés par la ou les problématiques soulevée(s). Ce bilan peut être l'occasion de déterminer une priorité d'action.

Quels outils ?

Compte rendu / Débat / Réunion ...

Monter un projet : quelle méthodologie ? (suite)



2. Priorisation et problématisation

> Choisir des priorités d'intervention

Le travail précédent a fait émerger plusieurs problèmes pour lesquels différents programmes d'action de santé sont envisageables. Il est nécessaire de faire un choix qui repose sur 4 critères :

- l'importance du problème de santé dans la structure: la fréquence, la gravité mais aussi la perception du problème par les populations (jeunes et professionnels)
- l'acceptabilité socioculturelle du problème ou de l'intervention
- la connaissance des facteurs de risques
- la capacité et la légitimité à intervenir

A ces critères s'ajoutent également les disponibilités humaines, les moyens financiers, techniques ... L'ensemble de ces critères permettra de faire émerger une priorité qui pourra être discutée avec les partenaires potentiels.

> Formuler la problématique

Une fois que la priorité d'intervention est déterminée, il est important de la reformuler en précisant la population ciblée. Cette problématique donne le cadre du projet notamment pour les financeurs.

> **Identifier les acteurs** ayant une part de responsabilité ou d'intérêt pour ce problème et constituer un partenariat. Cette étape permet également de connaître les actions menées sur ce thème de façon à ce que le projet s'intègre dans l'existant et se construise à partir des expériences passées.

3. Programmation

3.1 La formulation des objectifs et le plan opérationnel

La première phase d'état des lieux est terminée. Une dynamique a pu s'instaurer entre les partenaires et la population ; il s'agit désormais de passer à l'action. Il faut alors :

> Fixer un objectif général et des objectifs spécifiques

1. En identifiant d'abord un objectif général par rapport au problème cité

Ex : diminuer de 10 % le nombre de fumeurs dans le lycée Jean Jaurès d'ici deux années

Un objectif doit être **SMART** :
spécifique, mesurable,
accessible, réaliste
et fixé dans le temps

*La définition d'un objectif doit comporter trois dimensions :
celle du professionnel en terme d'analyse des besoins, celle de l'institution en terme d'offre possible,
celle du public en terme de demande.*

2. En repérant les facteurs comportementaux et non comportementaux liés au problème ; en formulant des hypothèses

- Ex :
- Facteur non comportemental : bureau de tabac à côté du lycée
 - Facteur comportemental: l'adolescence est une période propice aux expériences
 - Facteur comportemental : les lycéens s'ennuient entre midi et deux heures, donc fument
 - Facteur comportemental : les lycéens fument à toutes les pauses, c'est devenu un rituel
 - Facteur comportemental : dévalorisation de l'image du non-fumeur

Quels outils ?
Enquête / Observation
Etudes ...



Monter un projet : quelle méthodologie ? *(suite)*

3. En choisissant un des facteurs liés au comportement sur lequel on peut agir et en définissant un objectif opérationnel (ou objectif d'intervention).

Ex 1 : diversifier l'offre d'activités extrascolaires

Quels critères de choix ?
Fréquence du facteur
Importance exprimée par la population, les professionnels ...
Faisabilité de l'action

Ex 2 : proposer des rituels alternatifs à la pause cigarette
Ex 3 : modifier les représentations du non-fumeur et de l'ex-fumeur

Quels types d'objectifs?
Educationnels
Environnementaux
Réglementaires ...

4. En définissant des activités pour atteindre les objectifs opérationnels

L'outil d'intervention doit être choisi en fonction des objectifs (et non l'inverse !) et n'est pas une fin en soi. Il peut constituer un appui mais ne dispense pas de l'investissement de l'animateur.
Ex 1 : mise en place de Club Théâtre, santé, lecture, chant, sport... pour éviter l'ennui
Ex 2 : mettre à disposition des fontaines d'eau, des fruits, pour éviter le rituel pause-cigarette
Ex 3 : proposer des courtes séances de relaxation pendant les récréations
Ex 4 : faire une séance de photolangage pour échanger sur les représentations du non-fumeur

Quels outils ? Quelles activités ?
Brainstorming, photolangage
Entretiens de groupe/ individuel
Débat ...
Réalisation brochure, expo ...

> **Etablir un plan opérationnel prévisionnel**

- Pour chacun des objectifs opérationnels :
- Repérer les activités à mettre en œuvre et les répertorier en précisant les dates de début et de fin.
 - Ordonner les activités chronologiquement.
 - Identifier les étapes préalables à chaque activité.
 - Spécifier clairement les responsabilités de chacun et répartir les tâches.

Ce plan doit répondre aux questions :
Qui fait quoi ? Pour qui ?
Quand ? Comment ?
Dans quel ordre ?
Avec quelles ressources
(humaines, matérielles et financières) ?

3.2 Définir les modalités d'organisation et de coordination

> **Proposition d'un tableau de bord pour le suivi des actions**

Pendant la réalisation, il est important de suivre le projet pour repérer les problèmes rencontrés et réajuster s'il le faut le plan prévisionnel.

Plan opérationnel prévisionnel							
Objectifs	Activités	Responsable	Ressources humaines	Ressources matérielles et financières	Partenaires	Calendrier	Ajustement et évaluation

> **Le comité de pilotage** est également un bon outil de suivi des projets : il réunit les partenaires de l'action et les éventuels financeurs, et veille à la viabilité, la pertinence du projet. Il se réunit à intervalle régulier tout au long du projet. Par exemple, dans un établissement scolaire, le CESC (comité d'éducation à la santé et à la citoyenneté) peut assurer le pilotage du projet.

Monter un projet : quelle méthodologie ? *(suite)*



4. L'évaluation

L'évaluation, qui doit accompagner tout le déroulement du projet, permet d'abord de faire le bilan des actions réalisées du point de vue de leur déroulement et des résultats obtenus. Mais elle permet également de renouveler l'expérience en l'améliorant à partir des différences perçues entre ce qui était prévu et ce qui fut réalisé.

Dans le domaine de la prévention des comportements à risque, l'évaluation ne peut se baser directement sur un lien de cause à effet car il est difficile d'attribuer un changement de comportement à un seul facteur. On distingue couramment deux niveaux d'évaluation.

> **L'évaluation du processus : des questions à se poser sur le déroulement du projet**

- Les activités prévues ont-elles été toutes réalisées ?
- Les ressources prévues ont-elles été toutes disponibles et utilisées ?
- Quelle participation de la communauté, des jeunes ?
- La contribution des partenaires a-t-elle été effective ?
- Le travail d'équipe a-t-il bien fonctionné ?
- Les différents acteurs sont-ils satisfaits ?

> **L'évaluation des résultats : les objectifs ont-ils été atteints ?**

L'évaluation des résultats dépend étroitement de l'étape de formulation des objectifs. En effet, cette évaluation se fonde sur des indicateurs qui permettent de mesurer l'atteinte de chaque objectif spécifique.

Exemples :

Objectif : avoir un bon niveau de connaissance sur les risques du tabagisme et sur les facteurs qui conduisent à expérimenter le tabac

Indicateurs : - % de participants connaissant les risques (cancer, essoufflement...)
- % de participants connaissant les raisons d'expérimentation

Objectif : proposer une alternative à la pause cigarette par le biais de courtes séances de relaxation

Indicateurs : nombre de lycéens participants

Il existe deux méthodes d'évaluation de résultat qui utilisent des outils parfois différents :

- **La méthode quantitative** qui vise généralement à établir des caractéristiques, des différences à partir d'un nombre élevé de participants.
- **La méthode qualitative** qui vise à recueillir des informations plus complètes sur un sujet donné.

Quels outils ?

Questionnaires
Entretiens individuels
Entretiens de groupe
Statistiques
Echelles de perception
Grille d'observation
Journal de bord pour chaque activité ...